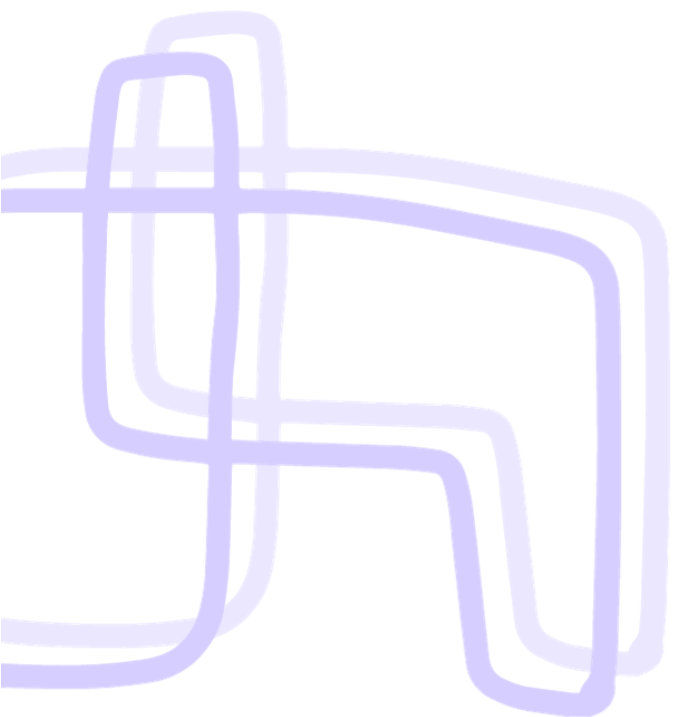


Programació General Anual

CEIP PORTA DES MOLL
CURS 2023/ 2024





ÍNDEX

1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT	
1.1 Modificacions en el context del centre.	Pàg. 4
1.2 Modificacions pedagògiques a partir de les propostes de millora del curs passat	pàg. 4
2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS	
2.1 Objectius amb relació a la millora del rendiment acadèmic.	Pàg. 5
2.2 Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.	Pàg. 6
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	
3.1 Calendari i horari general del centre	pàg. 10
3.2 Calendari de reunions	pàg. 10
a) Dels òrgans col·legiats de govern o de coordinació docent.	
b) altres òrgans de participació.	
3.3 Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.	pàg 10
3.4 Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.	pàg. 11
3.5 Sistema que adoptarà el centre per informar a les famílies sobre el seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i si es cau de la presa de decisions de millora.	pàg. 11
3.6 Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.	pàg.11
3.7 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.	pàg. 12
3.8 Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	pàg. 12
3.9 Estat de les instal·lacions i equipaments.	Pàg. 13
3.10 Ús de les instal·lacions mes enllà de l'horari escolar	pàg. 13
4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.	
4.1 De l'alumnat	pàg. 15
4.2 Del professorat	pàg. 16
5. PLA D'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DE L'APRENTATGE DELS ALUMNES.	
5.1 Pla d'avaluació	pàg. 17
6. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DE CENTRE.	
6.1 Revisió dels documents.	pàg. 17



6.2 Concreció per al present curs dels Projectes/Documents Institucionals i d'altres Plans de Centre. pàg. 18	
6.3 Previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits	pàg. 20
7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE	pàg. 21
8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS	
8.1 Activitats complementàries i sortides escolars	pàg. 24
8.2 Activitats extraescolars	pàg. 29
9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE	pàg. 29
10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES	pàg. 30
11. ACORD SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR	pàg. 30
12. ANNEXOS	
- ANNEX 1: Programa d'actuació de l'equip d'orientació i suport	pàg. 32
- ANNEX 2: Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre	pàg. 36
- ANNEX 3: Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del CE	pàg. 37



1. DIAGNÒSTIC INICIAL

1.1. Modificacions en el context del centre

Aquest curs és el primer d'aplicació de la LOMLOE a tots els cursos, tot i que amb dificultats perquè a escala autonòmica la normativa no està clara, amb dificultats pel que fa a l'avaluació i al tractament dels suports.

Aquest curs continuam amb la lliure circulació a infantil, i les dues sessions de lliure circulació per a 1r, 2n i 3r. Per a 4t, 5è i 6è continuam amb la sessió d'intertallers.

En el centre en aquests moments hi ha matriculats 111 alumnes a infantil (59 nins i 57 nines) i 299 alumnes a primària (137 nins i 162 nines). TOTAL CENTRE: 415 alumnes (196 nins i 219 nines).

Aquest curs hem deixat de tenir el suport de l'SMOE proporcionat per l'Ajuntament d'Alcúdia. Si disposem del servei de Normalització Lingüística per a potenciar l'ús del català a tot el centre. A més, per segon any consecutiu el centre forma part del programa de dinamitzadors lingüístics de la Conselleria d'Educació. Creiem que comptar amb aquestes figures és essencial per millorar la competència lingüística en català del nostre alumnat.

L'Orientadora vendrà al nostre centre tres dies fixos cada setmana (dilluns, dimarts i divendres). La PTSC vendrà cada dimarts.

1.2. Modificacions pedagògiques a partir de les propostes de millora de la memòria del curs anterior.

A partir de les propostes de millora del curs anterior, s'han fet les següents modificacions:

- S'ha augmentat a 1 h el desdoblament d'anglès.
- S'ha augmentat de 2h a 4h el nombre de sessions per part del dinamitzador lingüístic a primer cicle de primària.
- Canviar les hores d'intertallers als dijous per no coincidir amb les sessions de xarxa de PMT.
- S'ha recuperat l'aula de música, cosa que ha permès alliberar el passadís de segon cicle i disposar de més aules per a desdoblaments.
- Calendaritzar quan i com fer l'avaluació dels resultats acadèmics.



2. OBJECTIUS DE LA PGA PEL CURS 23-24

2.1. Objectius amb relació a la millora del rendiment acadèmic

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES	RESPONSABLES
QUANT A LA PROMOCIÓ I TITULACIÓ			
Establir una coordinació fluida entre les etapes d'Infantil i Primària, i aquesta darrera amb l'institut de referència.	Grau de satisfacció del professorat implicat. 80% satisfet - molt satisfet	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions de coordinació amb l'escoleta durant el mes de maig - juny. - Reunions de coordinació amb l'IES durant el curs. - Pactar la informació que es recollirà a les reunions de traspàs amb els tutors. 	Equip Directiu Mestres EI Mestres 6è EP
QUANT ALS RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS			
Millorar els resultats acadèmics de l'àrea de llengua catalana.	65% d'alumnes amb una qualificació de notable a final de curs.	<ul style="list-style-type: none"> - Activitats projecte lingüístic. - Participar en el programa de dinamitzadors lingüístics de la Conselleria. - Activitats dels espais de lliure circulació (1r, 2n i 3r) - Activitats dels Intertallers (4t, 5è i 6è) enfocades a l'expressió oral (debat i experimentació). - Activitat de Filosofia 3/18 a Valors (6è) - Sistematitzar la freqüència d'expressió escrita (setmanal). 	Claustre Equips de cicle
Millorar els resultats de l'àrea d'anglès en la part d'expressió escrita.	50% d'alumnes amb una qualificació de notable o més (criteris vinculats a l'expressió escrita).	<ul style="list-style-type: none"> - Disposar de l'auxiliar de conversa. - Escriure diàlegs, frases, vocabulari i frases fetes senzilles. - Participar en el teatre en anglès. 	Mestres d'anglès



QUANT ALS RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS			
Augmentar el nombre d'assignatures aprovades de l'alumnat repetidor.	80% d'assignatures aprovades.	<ul style="list-style-type: none"> - Realització i seguiment del pla de treball dels alumnes repetidors. - Dur a terme mesures addicionals en les àrees on presenten més dificultats adaptades a l'alumne. 	Equip docent dels cursos amb alumnes repetidors.
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS			
Millorar la coordinació dels tutors i especialistes amb els mestres de suport que coneixen i tracten els casos	50% d'alumnes amb NESE que milloren els resultats acadèmics al llarg del curs.	<ul style="list-style-type: none"> - Reunió a principi de curs de traspàs d'informació. - Reunions de coordinació entre tutors i mestres de suport durant el curs. - Dur a terme mesures addicionals i intensives en les àrees on presenten més dificultats adaptades a l'alumne. - Participació en l'activitat palanca A230 Reforç Educatiu (PAE PROA+) de l'alumnat més vulnerable. 	Tutors Mestres de suport

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu de gestió.

ÀMBIT 1 ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA				
OBJECTIU	INDICADOR	ACCIÓ	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
Fomentar l'ús i l'aprenentatge de la llengua vehicular del centre.	65% d'alumnes amb una qualificació de notable a final de curs (als criteris vinculats amb l'expressió i comprensió oral).	<ul style="list-style-type: none"> - Activitats projecte lingüístic. - El català emprat en tot moment i per tota la comunitat. - Contacontes, cançons, rimes i converses. 	Claustre Comissió lingüística	Durant el curs 23-24



<p>Fer partícip al claustre i comprometre'l amb el desenvolupament del PMT.</p>	<p>Nombre de claustres pedagògics per fer transferència (5).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participació en les sessions de xarxa de PMT. - Participació en els claustres pedagògics. - Posar en funcionament activitats d'aula vinculades amb els sets principis de l'aprenentatge. 	<p>Equip Directiu Equip Impulsor</p>	<p>Tot el curs.</p>
--	--	--	--	---------------------

ÀMBIT 2 INCLUSIÓ i COEDUCACIÓ

OBJECTIU	INDICADOR	ACCIÓ	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
<p>Fomentar la vida en comunitat.</p>	<p>Reducció del nombre de conflictes recollits a les graelles d'observació dels espais (-10%).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Converses, modelatge, compliment de les normes, modelatge per part de l'adult (respecte cap a un mateix, cap als iguals, cap als adults i cap al material). 	<p>Educació infantil</p>	<p>Tot el curs</p>
<p>Conscienciar de la igualtat entre homes i dones, visibilitzant el paper de la dona a la nostra societat.</p>	<p>Nombre d'actuacions promogudes per la comissió (4).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cercar activitats que puguin resultar interessants per a l'alumnat del centre. - Proposar activitats als diferents cicles. 	<p>Comissió de convivència i coeducació</p>	<p>Tot el curs</p>

ÀMBIT 5 FORMACIÓ

OBJECTIU	INDICADOR	ACCIÓ	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
----------	-----------	-------	-------------	-----------------



<p>Fomentar el desenvolupament de la competència digital del professorat.</p>	<p>65% del claustre amb totes les àrees acreditades del MRCDD.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organització de les formacions per a l'acreditació de les àrees 1, 4, 5 i 6. - Desenvolupar el pla digital del centre. - Participar en la formació de Digicraft per part del professorat de tercer cicle. 	<p>Equip directiu Comissió TIC i digitalització</p>	<p>Tot el curs</p>
--	--	---	---	--------------------

ÀMBIT 6 CONVIVÈNCIA

OBJECTIU	INDICADOR	ACCIÓ	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
<p>Promoure activitats entre els infants d'infantil i de primària per continuar mantenint els vincles tant dels dos edificis, com dels infants de primària cap infantil.</p>	<p>Nombre d'activitats que durem a terme al llarg del curs (5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sortides conjuntes al bosc i la platja. - Visita infants 5 anys escola gran. - Infants de primer venen a l'escoleta a veure el patge reial. - Cerimònia pas de l'arc. - Organitzar una activitat conjunta cada trimestre 5 anys- primer. - Contacontes, representació, teatret dels infants de primària a infantil. - Cursa solidària en benefici d'alguna ONG. - Brega del Rei Carnestoltes i la Jaia Quaresma. - Visita dels dimonis (6è) a Educació Infantil per Sant Antoni. - Rei Carnestoltes visita infantil el 	<p>Equip directiu Claustre</p>	<p>Tot el curs escolar</p>



		darrer dia.		
--	--	-------------	--	--

ÀMBIT 7 FAMÍLIES

OBJECTIU	INDICADOR	ACCIÓ	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
Fomentar la participació de les famílies en les activitats educatives dins i fora del centre.	% de famílies que valoren satisfactòriament la participació en la vida del centre.	<ul style="list-style-type: none">- Desenvolupar l'activitat palanca A103 "Famílies a l'escola, escola de famílies".- Comissions mixtes (festes, convivència i coeducació, menjador).- Organitzar activitats d'aula que fomentin la participació de les famílies en la vida del centre (contacontes, tallers, festes del centre, grups interactius, etc).	Equip Directiu	



3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

3.1. Calendari i horari general del centre

Horari general del centre:

- Infantil
 - Entrada relaxada de les 08:30 a les 08:40.
 - Sortida a les 13:30
- Primària
 - Entrada de 08:25 a les 08:35
 - Sortida a les 13:30

Dies de lliure elecció:

- 13 d'octubre
- 7 de desembre
- 17 de gener
- 4 de març

3.2. Calendari de reunions

Dels òrgans col·legiats de govern i/o de coordinació docent

Les reunions de coordinació són les següents:

- Reunions de cicle setmanals, cada dimecres de 13:30 a 14:40
- Reunions de coordinació de nivell, dijous de 13:30 a 14:40
- Reunions de claustre:
 - Claustres pedagògics: aproximadament un cada tres setmanes (2 de novembre, 30 de novembre, 25 de gener, 22 de febrer, 14 de març, 25 d'abril i 23 de maig.
 - Claustres ordinaris: mes de setembre, gener i juny.
 - Comissions: Es reuniran, com a mínim una vegada al mes, tot i que cada comissió és autònoma i el coordinador les pot convocar quan sigui necessari (28 d'octubre, 3 d'octubre, 25 de gener, 23 de febrer, 14 de març, 25 d'abril, 25 de maig i 6 de juny.

3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes

S'estableixen les següents sessions de seguiment i avaluació:



	SEGUIMENT	AVALUACIÓ
EDUCACIÓ INFANTIL	4t EI: 6 de febrer 5è EI: 7 de febrer 6è EI: 8 de febrer	4t EI: 28 de maig 5è EI: 29 de maig 6è EI: 30 de maig
PRIMER CICLE	1r EP: 12 de desembre i 19 de març	1r EP: 11 de juny
	2n EP: 13 de desembre i 20 de març	2n EP: 12 de juny
SEGON CICLE	3r EP: 12 de desembre i 19 de març	3r EP: 11 de juny
	4t EP: 14 de desembre i 21 de març	4t EP: 13 de juny
TERCER CICLE	5è EP: 14 de desembre i 21 de març	5è EP: 13 de juny
	6è EP: 13 de desembre i 20 de març	6è EP: 12 de juny

3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.

Les sessions de coordinació de cicle i les sessions d'avaluació serveixen per a la realització de propostes de millora i la seva posada en funcionament. Així mateix, la memòria i la PGA són els elements bàsics per a la presa de decisions i posada en marxa de propostes de millora. A més, els cicles i les comissions avaluen trimestralment el seu funcionament i les tasques que es duen a terme. Tot queda registrat a les actes, per la qual cosa és possible fer un seguiment per part de l'equip directiu.

3.5. Sistema que adaptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

El sistema per informar a les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes és el GestIB, tant mitjançant els informes d'avaluació com mitjançant els missatges individuals.

3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

A banda de les reunions indicades en el punt anterior, s'enviaran a les famílies dos informes de seguiment i el butlletí de qualificacions de final de curs.

- Informe del primer trimestre: disponible en el GestIB a partir del 21 de desembre.
- Informe del segon trimestre: disponible en el GestIB a partir de dia 27 de març.
- Informe final de curs: disponible dia 25 de juny.



3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

La coordinació amb les famílies esdevé un aspecte fonamental. El GestIB constituirà l'eina bàsica de comunicació i informació, tot i que també es pot fer ús del correu corporatiu del centre. Així i tot, s'estableixen les següents reunions:

- Reunió general amb les famílies del grup abans de l'inici de les activitats lectives.
- Reunions individuals amb totes les famílies del grup al llarg del curs. Cada tutor s'assegurarà d'haver tingut com a mínim una reunió individual amb les famílies del seu grup, augmentant el nombre de trobades en els casos que es considerin necessaris.
- A l'haver finalitzat la primera i la segona avaluació, els tutors s'asseguraran que les famílies han accedit als informes d'avaluació. En cas que les famílies no hi hagin accedit, se'ls convocarà a una reunió per a comentar els resultats del seu fill i es donarà l'informe en paper.
- A final de curs, s'oferirà a les famílies la possibilitat de tenir una trobada presencial per comentar els resultats obtinguts pels alumnes.

3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

Aquest curs escolar s'ha recuperat l'aula de música, el que allibera aules per poder fer desdoblaments de speaking.

A l'edifici d'educació infantil, les aules es mantenen com ambients per la lliure circulació.

A primària, l'aula d'anglès es manté com a aula de tutoria per a 5è C. L'aula polivalent (informàtica) es manté com a tutoria de 6è C.

Els passadissos de primària continuen habilitats per poder fer-hi fer feina els especialistes que s'han quedat fora Aula (EF i Anglès). Recordar també que, a un tros de passadís, s'utilitza com a espai "aula" per a fer-hi la Religió.

A la consergeria de l'edifici de primària, hi ha instal·lats dos ordinadors per tal que els mestres puguin anar a fer-hi feina. També hi ha disponibles tres Chromebooks perquè els mestres que ho necessitin puguin fer feina. A infantil, disposen de dos ordinadors a la sala de mestres i d'un Chromebook.

L'espai de Reutilització de llibres de text, també s'utilitza per a les tasques que han de fer l'Orientadora



i la PTSC, els dies que venen al nostre centre.

3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments

L'edifici de primària té 50 anys. Les estructures de l'escola en general comencen a patir el pas del temps. S'hauria de canviar el trispol de tot l'edifici. Canviar les vidrieres de les aules, no tanquen, passa fred i calor, es tuda la calefacció. A més la calefacció no arriba a totes les aules. Els patis, principalment "el pati gran", necessiten una adaptació i modernització.

Necessitam i tornarem a demanar un gimnàs en igualtat de condicions que les altres escoles d'Alcúdia.

3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.

Les instal·lacions de la nostra escola s'usen de dilluns a divendres, per poder desenvolupar les activitats que promou l'APIMA del nostre centre i també les activitats que es realitzen durant el curs escolar l'Ajuntament d'Alcúdia al programa de tardor Cultural.

EXTRAESCOLARS- PAE - TARDOR CULTURAL

DIA	ACTIVITAT	ESPAI	MESTRE/MONITOR
D I L L U N S	PROA PLUS GRUP 3	AULA 6è C 15:00 a les 16:30	Alberto
	ANGLÉS	3r B de les 15:30 a les 17:30	Sam
	JUDO	GIMNÀS 15:30 a les 16:30	Sebastià
	CATALÀ B2*	AULA 6è B 20:00 a 21:30h	Miquel Font
	CATALÀ C1*	AULA 6è A 20:00 a 21:30h	Miquel Font
	CATALÀ C2*	AULA 6è A 20:00 a 21:30h	Miquel Font
D I M A R T S	PROA PLUS GRUPS 1 I 5	AULA 4T A 15:00 a les 18:10	Malena S.
	PROA PLUS GRUPS 2 I 4	AULA 4T B 15:00 a les 18:10	Isabel M.
	ROBOTICA	AULA RELIGIÓ 15:30 a les 16:30	Javi
	TEATRE	GIMNÀS 15:30 a les 17:00	Clara
	BRODATS*	AULA 5è A	Carmen



		16:00h a 18:00h	
	CATALÀ B1*	AULA 6È A 20:00 a 21:30h	Miquel Font
D I M E C R E S	PROA PLUS GRUP 3	AULA 6è C 15:00 a les 16:30	Alberto
	JUDO	GIMNÀS 15:30 a les 16:30	Sebastià
	FLABIOL I TAMBORINO	AULA 1r A 15:30 a les 16:15h 16:15 A 17:00	Aina M. Cerdà
	FOTOGRAFIA*	5è B 18:30 a 20 h Gener a febrer	Sebastià Torrens
	CATALÀ B1*	AULA 6è A 20:00 a 21:30h	Miquel Font
	CATALÀ B2*	AULA 6è B 20:00 a 21:30h	Miquel Font
	CATALÀ C1*	AULA 6è A 20:00 a 21:30h	Miquel Font
	CATALÀ C2*	AULA 6è A 20:00 a 21:30h	Miquel Font
D I J O U S	PROA PLUS GRUPS 1 I 5	AULA 4T A 15:00 a les 18:10	Malena S.
	PROA PLUS GRUPS 2 I 4	AULA 4T B 15:00 a les 18:10	Isabel M.
	TEATRE	GIMNÀS Petits 15:30 A LES 16:30	Marta Cuesta
	TEATRE	MENJADOR 15:30 A LES 17:00 mitjans 1	Camí
	TEATRE	AULA MÚSICA 15:30 A LES 17:00 mitjans 2	Guillem
	BALL DE BOT*	MENJADOR 18:00 a les 21:00h	Laia Fuster i Xisca Martí
	BRODATS*	AULA 5è A/ Religió 16:00h a 18:00h	Carmen
	ASTRONOMIA*	AULA 6è A 20:00h	Domingo /Andrés



D I V E N D R E S	ESCACS	AULA 3r A 15:30 A LES 16:30	Pere Antoni
	ART	MENJADOR 15:30 A LES 16:30 16:30 a 17:30	Laia Fuster
	GLOSES*	6è B 17 a 20 hores	Dora Riutort
	FOTOGRAFIA*	5è B 18:30 a 20 h nov a març	Sebastià Torrens

4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE

4.1. De l'alumnat

A partir de les hores setmanals de cada assignatura i les hores de lliure disposició, els criteris que s'han seguit per a l'elaboració dels horaris han estat:

- Les dues sessions d'EF s'han de distribuir en dos dies diferents, tenint en compte que els cursos de 5è i 6è han d'anar a natació els dimecres i divendres després de Setmana Santa. Sempre que sigui possible
- Les sessions de religió estan totes posades en dos dies (dimarts i dijous). En el curs 23/24 s'hauran d'agrupar més grups que el curs 22/23 i s'hauran de destinar hores a EI.
- En Jaume farà tota primària, menys 1r. L'altre especialista de música farà música a 1r, 7h d'infantil i la resta d'hores de tutoria. A causa de modificacions de la quota de professorat, finalment un especialista de música fa tota la primària i la tutora de 1r A dedica 7h a infantil.
- Hi haurà un únic torn de pati. 1r, 2n i 3r farà pati al pati petit, 4t, 5è i 6è al pati gran.
- S'intentarà assignar 1h de desdoblament a les hores d'anglès, però dependrà de la disponibilitat del tutor.
- Es manté la lliure circulació a infantil, dos dies de lliure circulació a 1r, 2n i 3r i els intertallers a 4t, 5è i 6è.



4.2. Del professorat

L'horari setmanal del professorat és de 37,5 hores. De les 30 hores que els mestres han de romandre al centre, 25 hores tenen caràcter de lectives i 5 de complementàries. El màxim de períodes de docència directa d'un mestre a jornada completa serà de 24 hores.

- Els/les tutors/es, una vegada tenen col·locades les especialitats a l'horari del grup, han de distribuir les diferents sessions de la resta d'àrees així com considerin, tenint en compte la distribució horària i respectant les diferents activitats del centre.
- Les tres mestres d'anglès es distribuïran de la següent manera: una, a infantil, 1r i 2n; una altra a 3r i tutoria ; i l'altra, a 5è i 6è. La secretària completarà les hores de la mestra d'anglès que farà de tutora.
- L'horari dels PT i AL es tancarà en funció dels casos i les necessitats de cada grup al setembre, prioritzant els grups on hi ha alumnes TEA greus (3 anys, 4 anys, 5 anys, 2nB, 3rB i 5èA). L'equip de suport crearà els horaris durant els primers dies de setembre, tenint en compte les necessitats de cada grup.
- Es distribuïran els suports ordinaris dels tutors (quan els seus alumnes tenen especialistes) als grups principalment del mateix cicle, a excepció dels cursos on hi ha els membres de l'equip directiu que no fan suport.
- Els especialistes que tinguin disponibilitat, completaran el seu horari amb hores de suport als grups (tant a infantil com a primària).
- Es destinaran un mínim de 7 hores setmanals per fer anglès i música a infantil, mantenint les hores del curs 22/23. Si una vegada completat els horaris de primària hi ha disponibilitat, s'assignaran més hores a l'educació infantil. Si una vegada completat l'horari dels especialistes d'educació física, hi ha hores suficients per fer sessions a educació infantil, també s'hi dedicaran hores.
- Les mestres majors de 55 anys amb destinació al centre el curs passat tenen contemplat dins el seu horari, dues hores en horari lectiu i una hora en horari d'exclusiva. A les mestres que s'incorporin al setembre, s'intentarà fer la mateixa assignació.
- Els mestres que formen part del consell escolar tindran assignat un període complementari a compte de les reunions del consell escolar i les seves comissions (instruccions 23/24).
- Els mestres que atenen a més de 180 alumnes, tindran assignada una hora de compensació horària (instruccions 23/24).
- Les hores de coordinació que s'assignaran són les següents
 - 4 hores pels coordinadors TIC i TAC



- 1 hora pels coordinadors de cicle
- 1 hora per coordinador de l'equip de suport
- 1 hora pel coordinador de benestar
- 1 hora pel coordinador de PMT
- 1 hora pels membres de l'equip impulsor

5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DE L'APRENTATGE DELS ALUMNES

Per a la valoració de l'avaluació dels alumnes se seguiran les orientacions del Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics del Departament d'Inspecció Educativa (DIE).

Els resultats acadèmics es valoraran trimestralment, als cicles, a les graelles de les actes d'avaluació que hi ha per cada grup d'alumnes. S'inclouran propostes i estratègies per a la seva millora. La CCP recollirà les conclusions dels cicles. Mirar la graella que hi ha a la pàgina 11, d'aquest document, on s'estableixen les sessions de seguiment i avaluació.

L'Equip Directiu, a través de la Cap d'Estudis, vetllarà pel desenvolupament i compliment de la PGA. Les actuacions necessàries per al compliment del que s'ha programat a la PGA es canalitzaran a través dels cicles, reunions de coordinadors, cicles pedagògics, Comissions, CCPs i Claustres.

6. PROJECTES INSTITUCIONALS I PLANS DEL CENTRE.

6.1. Revisió dels documents.

	PROJECTES/ DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ	ORGANITZACIÓ I TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1	Projecte educatiu de centre	NO		
2	Concreció curricular	NO		
3	Projecte lingüístic de centre	NO		
4	Pla d'acolliment	NO		
5	Pla de convivència i coeducació	NO		



6	Pla d'Atenció a la Diversitat	NO		
7	Pla d'Acció Tutorial	NO		
8	Normes d'organització, funcionament i convivència	SÍ	Redacció de la proposta d'acord amb la normativa actual per part de l'ED durant el primer trimestre. Els cicles fan aportacions durant el segon trimestre final. Redacció final i aprovació al juny del 23/24.	Equip directiu Claustre

6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents Institucionals i d'altres Plans de Centre.

- **Pla de treball per a l'elaboració, seguiment o revisió de la concreció curricular i de les situacions d'aprenentatge.**

El curs passat, per equips de feina, es va revisar la concreció curricular de cada una de les àrees i la ponderació de cada un dels criteris. Pel que fa als sabers bàsics s'ha adaptat la concreció que es va fer fa tres cursos.

El pla de treballar per a l'elaboració de les situacions d'aprenentatge és el següent:

1. Compartir la plantilla de situacions d'aprenentatge amb el claustre.
2. Durant el mes de setembre, cada nivell decideix quines situacions d'aprenentatge es duran a terme durant el primer trimestre. Durant el curs es calendaritzaran reunions de coordinació entre els tutors i els especialistes.
3. A mesura que es van creant les diferents SA, s'aniran penjant al GestIB i a la web del centre.
4. A les reunions de coordinació, cada nivell va desenvolupant les SA i cada tutor va creant la seva programació d'aula.
5. Al finalitzar cada SA, cada docent ha d'avaluar tant la SA com la seva tasca docent per incloure propostes de millora.

- **Línies prioritàries d'actuació de les diferents comissions del centre**



Les línies prioritàries d'actuació d'aquests plans, seran desenvolupades per les diferents comissions. Aquestes decideixen un objectiu per a treballar durant aquest curs i les diferents accions o mesures que s'aniran realitzant durant el curs.

COMISSIÓ LINGÜÍSTICA

OBJECTIU: Planificar mesures de discriminació amb relació a les llengües que, per la seva posició dins l'entorn del centre, estan en situació de minoria: el català	
INDICADORS D'ASSOLIMENT	Nombre de mesures fetes
META:	10
ACCIONS O MESURES	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none">- Participació en el programa de dinamitzadors lingüístics de la Conselleria d'Educació.- Participació en les activitats que ofereix l'Ajuntament d'Alcúdia.- Recull de material per a treballar la llengua catalana.	Comissió lingüística Equip Directiu Mestres

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA I COEDUCACIÓ

OBJECTIU: Conscienciar de la igualtat entre homes i dones, visibilitzant el paper de la dona a la nostra societat.	
INDICADORS D'ASSOLIMENT	Nombre d'actuacions promogudes la comissió.
META:	4
ACCIONS O MESURES	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none">- Recull d'activitats que puguin resultar interessants per a l'alumnat del centre.- Proposta d'activitats als diferents cicles.	Comissió de convivència i coeducació. Equip Directiu.

COMISSIÓ DE FESTES

OBJECTIU: Organitzar i dinamitzar les festivitats del centre.	
INDICADORS D'ASSOLIMENT	Grau de satisfacció del professorat i les famílies amb relació a les actuacions de la comissió de festes.
META:	75% de mestres i famílies que valoren positivament les festivitats organitzades al centre.
ACCIONS O MESURES	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none">- Coordinació de la realització de les diferents festes del centre: Les Verges, Nadal, Sant Antoni,	Comissió de festes Equip directiu



Carnaval, Sant Jordi i la festa de final de curs.

COMISSIÓ TIC I DIGITALITZACIÓ

OBJECTIU: Desenvolupar el Pla Digital de Centre en les línies estratègiques 1, 2, 3, 5 i 6.	
INDICADORS D'ASSOLIMENT	Nombre d'actuacions dutes a terme durant el curs.
META:	4
ACCIONS O MESURES	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> - LE 1: Formar als alumnes en seguretat digital i aconseguir que tinguin contrasenyes segures. - LE 2: Crear i compartir una plantilla per a crear situacions d'aprenentatge. - LE 3: Millorar la competència digital del professorat a partir de formacions de centre en el MRCDD. - LE 5: Dissenyar un pla de sortida de la competència digital de l'alumnat i difondre'l a tota la comunitat educativa. - LE 6: Donar a conèixer el sistema de resolució d'incidències relacionades amb la tecnologia. 	Comissió TIC i Digitalització Equip directiu

EQUIP IMPULSOR PMT

OBJECTIU: Fer partícip al claustre i comprometre'l amb el desenvolupament del PMT	
INDICADORS D'ASSOLIMENT	Nombre de claustres pedagògics per fer transferència.
META:	5
ACCIONS O MESURES	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> - Participar en les sessions de xarxa de PMT. - Dinamitzar els claustres pedagògics per a promoure el debat i la millora contínua. 	Equip Directiu Equip Impulsor

6.3 Previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits per al present curs.

EDUCACIÓ INFANTIL

3 anys: Desplegam les ales.

4 anys: A què puc jugar?

5 anys: Què puc fer sol?

ENGLISH: " I AM CHEEKY, WHAT'S YOUR NAME?"



EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Primer Cicle

Primer: Què amaga la nostra escola?

ENGLISH: "WHAT HAVE YOU GOT IN YOUR SCHOOL BAG? "

Segon: Què passa quan arriba setembre?

ENGLISH: "WHAT'S YOUR FAVOURITE SUBJECT?"

Segon Cicle

Tercer: I aquest cartell?

Quart: A més de s'Estol... també hi ha gegants a Alcúdia!

Tercer Cicle

Cinquè: Sa Fira

Quin benefici tindrem amb els polvorons?

Sisè: Montam la paradeta

Podrem aturar la captura?

English: Let's go to the fair!

7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE

PLA D'EQUIP DE SUPORT

CEIP PORTA DES MOLL (CURS: 2023-2024)

1. Relació dels components de l'equip de suport i el seu perfil professional:

Auxiliar Tècnic Educatiu	<ul style="list-style-type: none"> - Maria Francisca Garcia Perelló - Montse Martínez Santiago, compartida amb CEIP Voramar (Can Picafort).
Audició i llenguatge (AL)	<ul style="list-style-type: none"> - Camino Fernández. Dificultats del llenguatge, comunicació i parla (Infantil, 1r i 2n de primària). - Juana Gual Estelrich. Dificultats del llenguatge, comunicació i parla (3r, 4t, 5è i 6è de primària).
Pedagogia terapèutica (PT)	<ul style="list-style-type: none"> - Alejandro Moreno (½ jornada a Infantil) - Francesca Buades Crespí. Coordinadora de l'equip de suport. Suport a 1r, 2n, 3r i 6è de Primària. - Julián Molina Medina. Suport a 4t, 5è de Primària i algunes sessions a Infantil.
Orientadora Educativa (OE)	Juana Bennassar
PTSC	Antònia Rotger



2. Horaris individuals de cada professional es poden consultar al Drive.
3. Definició dels objectius prioritaris i tasques del suport tenint com a referent els objectius educatius del centre, per tal de donar resposta a les necessitats detectades.

Les funcions durant el curs escolar 2023/2024 són els següents:

- Organitzar els recursos personals i materials del centre per facilitar una resposta educativa adequada a tot l'alumnat.
- Fomentar mesures d'atenció a la diversitat cada vegada més inclusives, tenint en compte les necessitats de tot l'alumnat del centre.
- Millorar els mecanismes de coordinació entre els tutors i els membres de l'equip de suport.
- Establir una adequada col·laboració amb els diferents serveis i professionals externs que intervenen amb el centre (Serveis Socials, UVAI, logopedes externs, fisioterapeutes, psicòlegs, etc.)
- Acollir i orientar l'alumnat nou que arriba al centre a principi de curs i/o una vegada ha començat el curs, per detectar de manera primerenca possibles dificultats.

4. Organització del suport

Educació Primària i Infantil:

Els tutors fan suport, les hores que els seus cursos tenen mestres especialistes. També substitueixen les absències del professorat, a excepció del professorat que té un horari particular per ser mestres majors de 55 anys.

A més, durant l'espai d'anglès oral realitzen desdoblaments.

5. Reunions de coordinació

Establir les coordinacions necessàries per al desenvolupament de l'atenció als alumnes nese. Dins el propi equip de suport, amb cada tutor i/o amb cada equip educatiu corresponent. Aquestes coordinacions seran:

COORDINACIONS	TEMPORALITZACIÓ
Tutors amb suport	Quan sigui possible
Tutors amb orientadora	Segons calendari
Cicle	Setmanalment (dimecres)
Reunions de l'Equip de suport	Setmanalment (dimarts)
Reunions coordinadora amb CCP	Quan és necessari



6. Relació dels indicadors que s'utilitzaran per fer l'avaluació del Pla d'Actuació a final de curs

Organitzar els recursos personals i materials del centre per facilitar una resposta educativa adequada a tot l'alumnat			
INDICADORS	A	NA	OBSERVACIONS
S'atén a les necessitats dels alumnes NESE i s'ajusten a les necessitats de cada grup.			
Tots els alumnes NESE tenen assignat el seu suport.			
Fomentar mesures d'atenció a la diversitat cada vegada més inclusives, tenint en compte les necessitats de tot l'alumnat del centre			
INDICADORS	A	NA	OBSERVACIONS
S'atén a les necessitats dels alumnes NESE i s'ajusten a les necessitats de cada grup.			Coordinació previa entre el mestre tutor/a i el membre de l'equip de suport.
S'introdueixen activitats diversificades: treball cooperatiu, treball per projectes, etc.			
Es prioritza el suport en petit grup i amb activitats dins l'aula.			
Millorar els mecanismes de coordinació entre els tutors i els mestres de l'equip de suport.			
INDICADORS	A	NA	OBSERVACIONS
El Claustre coneix el procés d'identificació de les NESE.			
Es manté actualitzat el full de casos NESE.			
L'orientadora educativa informa als tutors dels casos tractats una vegada acabades les avaluacions psicopedagògiques i de les avaluacions a fer.			
Establir una adequada col·laboració amb els diferents serveis i professionals externs que intervenen amb el centre (Serveis Socials, UVAI, logopedes externs, fisioterapeutes, psicòlegs, etc)			
INDICADORS	A	NA	OBSERVACIONS



S'estableixen coordinacions amb els professionals externs al centre			
---	--	--	--



8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS

8.1 Activitats complementàries i sortides escolars.

EDUCACIÓ INFANTIL

CURS	TRIMESTRE	ACTIVITATS D'AULA	SORTIDES
3 anys	PRIMER TRIMESTRE	- 1 desembre: El follet vermell. Act. Viu la Cultura.	- 8 novembre: Teatre "Alex i Sophie" a l'auditori d'Alcúdia - 29 novembre: activitat Lila i ... a l'auditori d'Alcúdia. - Sortides cada 3 setmanes al bosc, la platja i Can Torró. Acompanyants: tutores, famílies, mestres jubilades
	SEGON TRIMESTRE	- 8 març: Conte contat, conte cantat. Act. Viu la Cultura	- Sortides cada 3 setmanes al bosc, la platja i Can Torró. Acompanyants: tutores, famílies, mestres jubilades. - Sortida Ranxo Ses Roques. Acompanyants: tutores, +1, +2.
	TERCER TRIMESTRE	- 10 maig: Millie Potter. Act. Viu la Cultura	- Sortides cada 3 setmanes al bosc, la platja i Can Torró. Acompanyants: tutores, famílies, mestres jubilades - 19-26 abril: Albufereta (Pendent data). Acompanyants: tutores, +1, +2. - 6 juny: Sortida S'Olivaret. Acompanyants: 6 tutores, +1, +2, M. Francisca ATE, Xisca Garcias, Pilar especialista anglès (ens falta un acompanyant) - Sortida platja Port Alcúdia. Acompanyants totes les persones inscrites al cicle.
4 anys	PRIMER TRIMESTRE	- 24 novembre Els músics de Bremen. Activitat Viu la Cultura	- 8 novembre: Teatre "Alex i Sophie" a l'auditori d'Alcúdia - 29 novembre: activitat Lila i ... a l'auditori d'Alcúdia. - Sortides cada 3 setmanes al bosc, la platja i Can Torró. Acompanyants: tutores, famílies, mestres jubilades



	SEGON TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - 23 febrer: La gallineta vermella. Activitat Viu la Cultura 	<ul style="list-style-type: none"> - Sortides cada 3 setmanes al bosc, la platja i Can Torró. Acompanyants: tutores, famílies, mestres jubilades. - Sortida Murades. Acompanyants: tutores, +1, +2
	TERCER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - 11 abril: Activitat contacontes Serra de Tramuntana - 10 maig: Millie Potter. Activitat Viu la Cultura 	<ul style="list-style-type: none"> - Sortides cada 3 setmanes al bosc, la platja i Can Torró. Acompanyants: tutores, famílies, mestres jubilades - 12-19 abril: Fonts Ufanés. (Data pendent confirmar). Acompanyants: tutores, +1, +2. - 6 juny: Sortida S'Olivaret. Acompanyants: 6 tutores, +1, +2, M. Francisca ATE, Xisca Garcias, Pilar especialista anglès (ens falta un acompanyant) - Sortida platja Port Alcúdia. Acompanyants totes les persones inscrites al cicle.
5 anys	PRIMER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - 24 novembre: el laberint dels sentits. Activitat Viu la Cultura 	<ul style="list-style-type: none"> - 8 novembre: Teatre "Alex i Sophie" a l'auditori d'Alcúdia - 29 novembre: activitat Lila i ... a l'auditori d'Alcúdia. - Sortides cada 3 setmanes al bosc, la platja i Can Torró. Acompanyants: tutores, famílies, mestres jubilades
	SEGON TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - 16 febrer: Cantant animalades amb la doctora butxaca. Activitat Viu la Cultura 	<ul style="list-style-type: none"> - Sortides cada 3 setmanes al bosc, la platja i Can Torró. Acompanyants: tutores, famílies, mestres jubilades. - Sortida Pollentia. Acompanyants: tutores, +1, +2 - 12-19 abril: Fonts Ufanés. (Data pendent confirmar). Acompanyants: tutores, +1, +2.
	TERCER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - 17-18 abril: Activitat Fundació Rana. - 9 maig: Activitat contacontes Serra de Tramuntana - 17 maig: The colors of the hummingbird. Activitat Viu la Cultura 	<ul style="list-style-type: none"> - Sortides cada 3 setmanes al bosc, la platja i Can Torró. Acompanyants: tutores, famílies, mestres jubilades - 6-7 juny: Colònies S'Olivaret. Acompanyants: tutores, +1, +2. - Sortida platja Port Alcúdia. Acompanyants: totes les persones inscrites al cicle.



PRIMER CICLE

CURS	TRIMESTRE	ACTIVITATS D'AULA	SORTIDES
1r EP	PRIMER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none">- 10 octubre: Contes per estimar i estimar-te millor (Tomeu Granera).- 2 novembre: Vida i mort. Nit de les ànimes. Mallorca Literària.- 13 novembre: contes a l'escola de Can Torró.	<ul style="list-style-type: none">- 8 novembre: Teatre "Alex i Sophie" a l'auditori d'Alcúdia- 16 novembre: visita museu Pollença i passeig pel poble.- 21 novembre: Activitat paratge natural de la serra de tramuntana; la Vall de Sant Miquel (Ufanés de Campanet).- 29 novembre: activitat Lila i ... a l'auditori d'Alcúdia.
	SEGON TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none">- 26 gener: Taller fang (cares) Museu Pollença. Mallorca Literària. Darrers dies (pendent de confirmar)- Contes a l'escola de Can Torró.	<ul style="list-style-type: none">- Sa Canova (Sa Pobla) Finca Agrícola. (pendent data)- Sortides de Cohesió al bosc, al parc, a la platja ...
	TERCER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none">- 24 abril: Centmat: Cubs encaixables.- 21 maig: Taller retrat, Museu Pollença.- Contes a l'escola de Can Torró.	<ul style="list-style-type: none">- Sortida a la platja. (Acompanyants: Tutores i mestra de suport o especialista)- Sortida final de curs Granja Escola "La Vall de Colonya" Pollença. (Pendent confirmar dates)
2n EP	PRIMER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none">- 10 octubre: Contes per estimar i estimar-te millor (Tomeu Granera).- 2 novembre: Vida i mort. Nit de les ànimes. Mallorca Literària.- 9 novembre: Taller de fang (olletes) Museu Pollença.	<ul style="list-style-type: none">- 29 novembre: activitat Lila i ... A l'auditori d'Alcúdia.



		- 14 novembre: contes a l'escola de Can Torró.	
	SEGON TRIMESTRE	- Contes a l'escola de Can Torró.	- 12 març: Activitat paratge natural de la serra de tramuntana: Anem a la muntanya: Caimari. Acompanyants: Tutores i ??? - 1 febrer: Bosc de la Victòria. Activitat GOB i Ajuntament d'Alcúdia.
	TERCER TRIMESTRE	- 24 abril: Centmat: Cubs encaixables. - 17 maig: Taller Mosaic. Museu Pollença. - contes a l'escola de Can Torró.	- 27 i 28 maig: estades a s'Olivaret. Acompanyant tutores de 2n A I B. Antònia Comas Xesca Buades. Jaume Garcia. - Sortida de final de curs a la platja. Acompanyants: tutores i ...???

SEGON CICLE

CURS	TRIMESTRE	ACTIVITATS D'AULA	SORTIDES
3r EP	PRIMER TRIMESTRE		- 5-10-23: Sortida a la platja. Acompanyants: tutores i ATE.
	SEGON TRIMESTRE	- 21-3-23: Teatre en anglès a l'auditori.	- Sortida de convivència - 7-2-24: Museu marítim. - Sa Canova?
	TERCER TRIMESTRE	- Activitat Centmat.	- Activitat Nàutica al Port de Pollença. Juny. Pendent de confirmar data. Acompanyants: tutores i ATE - Sortida a la platja (darrera setmana de curs, pendent de confirmar)
4t EP	PRIMER TRIMESTRE	- 16-10-23: act. viu la cultura. Activitat "Descobrim l'ADN".	



	SEGON TRIMESTRE	- 21-3-23: Teatre en anglès a l'auditori.	- GOB: Maristany. 30 de gener?
	TERCER TRIMESTRE		- Acampada a Menorca del 18 al 19 de juny. Acompanyants: tutores (Maria Antònia Pericàs i Maria Bascuñana) i Julià Molina.

TERCER CICLE

CURS	TRIMESTRE	ACTIVITATS D'AULA	SORTIDES
5è EP	PRIMER TRIMESTRE		- 15 de novembre -Sortida a la Serra de Tramuntana. Lluç. (Acompanyant Joana Gual; suplent Dolors Salvà)
	SEGON TRIMESTRE		-21 de març: teatre en anglès a l'auditori. - Ruta senderisme: coneixem el litoral.
	TERCER TRIMESTRE		- Pendent data: juny - Sortida amb vaixell fins a Formentor.
6è EP	PRIMER TRIMESTRE	- 15 de novembre: activitat 25 N, Tomeu Granera a la casa de cultura. - 24 de novembre trobada escriptor a Can Torró	- Coneixem Alcúdia. Sortida a peu platja de Sa Bassa Blanca. (Acompanyant Dolors Salvà en totes les sortides que siguin necessàries durant el curs i en cas de necessitar suplent, serà na Juana Gual) - - 21 de desembre "Palma de Corsaris i Pirates"
	SEGON TRIMESTRE		- Coneixem Alcúdia. Sortida a peu litoral alcudienc. - 21 de març: teatre en anglès a l'auditori.



	TERCER TRIMESTRE		<ul style="list-style-type: none">- 28 de maig GOB Alcanada 1 grup.- 6 de juny GOB Alcanada 2 grups.- Viatge d'estudis 19, 20 i 21 de juny
--	-----------------------------	--	--



8.2 Activitats extraescolars.

DIA	ACTIVITAT	ESPAI	MESTRE/MONITOR
DILLUNS	ANGLES	3r B 15:30 a les 17:30	Sam
	JUDO	GIMNÀS 15:30 a les 16:30	Sebastià
DIMARTS	ROBÒTICA	AULA RELIGIÓ 15:30 a les 16:30	Javi
	TEATRE	GIMNÀS 15:30 a les 17:00	Clara
DIMECRES	JUDO	GIMNÀS 15:30 a les 16:30	Sebastià
	FLABIOL I TAMBORINO	AULA 1r A 15:30 a les 16:15h 16:15 A 17:00	Aina M. Cerdà
DIJOUS	TEATRE	GIMNÀS Petits 15:30 A LES 16:30	Marta Cuesta
	TEATRE	MENJADOR 15:30 A LES 17:00 mitjans 1	Camí
	TEATRE	AULA MÚSICA 15:30 A LES 17:00 mitjans 2	Guillem
DIVENDRES	ESCATS	AULA 3r A 15:30 A LES 16:30	Pere Antoni
	ART	MENJADOR 15:30 A LES 16:30 16:30 a 17:30	Laia Fuster

9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE

A partir de l'experiència en la formació de centre del curs anterior, el claustre va decidir no sol·licitar cap FeC per aquest curs 2023/2024. No obstant això, es va acordar fer les següents activitats formatives:

- Formació en competència digital:
 - Àrea 1: Durant el 1r trimestre
 - Àrea 4: Durant el 2n trimestre
 - Àrees 5 i 6: Durant el 3r trimestre



- Formació en DUA com a Activitat Palanca del PROA+. Previsiblement durant el segon trimestre.

10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES

En la coordinació entre etapes, hem de tenir en compte tant l'acollida de l'alumnat que començarà 3 anys com facilitar el canvi d'etapa de l'alumnat de 6è amb el seu IES de referència. Distingim principalment, dos moments:

ACTUACIONS PRÈVIES A LA INSCRIPCIÓ

- Familiarització amb l'entorn, amb visites a l'IES i l'edifici d'educació infantil.
- Activitats de portes obertes.

ACTUACIONS DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

- Sessions de treballar per a la redacció i/o revisió de les proves clòniques (final de 6è i principi 1r ESO).
- Reunions de traspàs d'informació entre les mestres d'educació infantil i les mestres de l'escoleta EI Sa Pilota i els tutors de 6è i l'IES Alcúdia.

11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR

Els acords del centre amb relació als deures o tasques a casa són els següents:

- Educació Infantil: els dijous se n'enduen un conte a casa.
- 1r Cicle:
 - 1r i 2n normalment no tenen deures. Només allò que no acaben a classe. Un pic a la setmana se n'enduen a casa la Carpeta Viatgera (conte-activitat).
 - A partir de 2n alguna tasca puntual per agafar un hàbit.
- 2n Cicle:
 - A 3r es donen deures 2 o 3 vegades a la setmana. Aprox 30 minuts
 - A 4t es dona una feina diària (2 o 3 activitats com a màxim) per anar agafant un hàbit d'estudi.
- 3r Cicle
 - A 5è i 6è es donen deures cada dia amb una durada màxima de 30 minuts.



12. ANNEXOS

ANNEX 1

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE

CENTRE EDUCATIU: CEIP PORTA DES MOLL	
CODI DE CENTRE: 07000108	LÍNIES PER CURS ESCOLAR: 2 a tots els cursos, excepte a 5è i 6è d'educació primària que n'hi ha 3.
TELÈFON: 971545367	
TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE: 413	ALUMNAT NESE: 129
MEMBRES EQUIP DIRECTIU: Antònia Comas Ossorio (directora); Conxa Otiveros (cap d'estudis); Antònia Salas Cànaves (secretària).	
INSPECTOR/A ASSIGNAT/DA: Carme Martorell	
ORIENTACIÓ: Joana Maria Bennassar Muntaner	
Dies d'atenció: Dilluns, dimarts i divendres	
PTSC: Antònia Rotger	
Dies d'atenció: Dimarts setmanal	

PROGRAMA A DESENVOLUPAR

Alumnes amb altes capacitats: Detecció i identificació d'alumnes amb altes capacitats intel·lectuals i programa d'enriquiment curricular, estimulació del talent, creativitat, aplicació de metodologies globalitzades.

JUSTIFICACIÓ

Un dels objectius de l'Equip d'orientació i de l'equip Suport és la participació en la identificació, valoració de necessitats i resposta educativa de l'alumnat.

Per altra banda, vist l'increment de deteccions de l'alumnat amb possibles altes capacitats Intel·lectuals dutes a terme als centres on s'ha posat en marxa de forma voluntària aquest protocol, es considera convenient la implantació d'un Programa que faciliti la identificació de possibles altes capacitats Intel·lectuals, així com de l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge i baix rendiment escolar.

OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

OBJECTIUS GENERALS

- Detectar i identificar les possibles altes capacitats intel·lectuals en l'alumnat del primer curs d'educació primària.



- Donar resposta a les necessitats educatives de l'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals que es detectin a partir del programa basat en el Protocol d'identificació i avaluació de l'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals en centres escolars. (Rodríguez, R.; Rabassa, G.; Salas, R.; Pardo, A. (2015).

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Detectar i identificar l'alumnat que presenti possibles altres capacitats intel·lectuals utilitzant els qüestionaris DIAC-Dp i DIAC-Fp.

- Assessorar i donar recursos específics a tot l'equip docent que intervingui amb l'alumne amb la finalitat de donar la resposta més ajustada a les seves necessitats, sempre apostant per metodologies inclusives que potenciïn les capacitats i la creativitat de l'alumnat.

- Dels alumnes que obtinguin la puntuació indicada en el protocol mencionat anteriorment, es realitzarà l'avaluació psicopedagògica corresponent.

- La intervenció ha de tenir en compte necessàriament els dos contextos en què l'infant es desenvolupa intel·lectualment i emocionalment: la família i l'escola. Per tant, a nivell familiar també s'ha d'orientar, donar estratègies, facilitar recursos que puguin millorar el rendiment i les capacitats de l'alumne.

- Elaborar el pla individual tal i com indiquen les instruccions pel curs 2023-24 i fer el seguiment i les valoracions oportunes.

DESTINATARIS

Els principals destinataris seran els alumnes del primer curs de primària i el professorat implicat i, com no, les famílies.

Per altra banda es tindrà present en altres nivells si es fa una demanda d'avaluació psicopedagògica per part de l'equip docent respecte a un alumne del centre, i es donarà l'atenció educativa pertinent en funció de les seves característiques i necessitats.

I finalment, també anirà adreçat als alumnes detectats per a l'enriquiment curricular que es dugui a terme i es pugui beneficiar tant per part de l'alumne detectat com per part del seu grup classe duent a terme metodologies inclusives i globalitzades.

ACTUACIONS

- Aplicació del protocol d'altres capacitats de les Illes Balears que ve marcat per la universitat de les Illes Balears a primer de primària i establir les reunions adients i fer l'anàlisi de resultats.



- Realització d'avaluació psicopedagògica en els casos pertinents: aplicació proves psicopedagògiques, anàlisi de produccions, entrevistes familiars, coordinacions amb mestres....
- Cercar informació i establir canals per compartir experiències d'altres centres que ja duen a terme programes i/o plans per alumnat amb AACC.
- Recerca i compra de material adient per a oferir als grups amb alumnat d'AACC, tot i què en podran fer ús tot l'alumnat en general.
- Reunions de coordinació amb l'equip de suport i els tutors/es que tenen alumnes detectats per al disseny i implementació dels plans individuals.
- Reunions informatives/formatives amb les famílies.

TEMPORALITZACIÓ

a) Etapa d'informació: donar a conèixer totes les actuacions que es duran a terme a tots els membres que formem part de la Comunitat Educativa sobre els objectius que es pretenen aconseguir, les repercussions en àmbits d'intervenció, les diferents fases del programa i les persones implicades .

b) Etapa d'identificació: es preidentificaran els alumnes a partir dels qüestionaris passats i que presentin indicadors d'altres capacitats. Aleshores es passarà de manera col·lectiva una prova d'aptituds a tots els alumnes seleccionats a la preidentificació.

c) Etapa d'avaluació psicopedagògica: es durà a terme una avaluació individualitzada passant les corresponents proves psicopedagògiques. S'elaborarà l'informe psicopedagògic conclouent l'avaluació en la que s'explicarà els resultats donats i la resposta educativa a les necessitats sorgides i la proposta de recursos necessaris. S'elaborarà el dictamen d'escolarització corresponent.

d) Etapa de planificació de la resposta educativa: els membres de l'equip de suport implicats juntament amb l'orientador mantindran una reunió amb el tutor corresponent i tot l'equip educatiu implicat per informar dels resultats donats en l'avaluació feta. Es facilitarà metodologies i estratègies que puguin ser adequades. Serà convenient fer un informe de seguiment i revisió que serà responsabilitat del tutors que serà assessorat per l'equip de suport del centre.

Per tant, es durà a terme al llarg de tot el curs escolar: primer trimestre serà per a l'etapa d'informació i identificació. Segon trimestre, l'etapa de l'avaluació psicopedagògica i el tercer trimestre, la planificació de la resposta educativa.

RECURSOS



Recursos personals: l'equip directiu, l'equip de suport, tutor, famílies, alumnat, orientadora de centre i PTSC de l'EOEP.

Recursos materials:

- full d'informació a les famílies,
- DIAC- Dp,
- DIAC – Fp, Proves psicopedagògiques corresponents (WISC V, BADYG,...)
- Pla individual de l'alumne (plantilla corresponent a l'annex 9 que marca les instruccions de Funcionament dels Serveis d'Orientació educativa al segon cicle de l'educació infantil i Primària pel curs 2018-19).
- Orientacions i recursos propis de l'equip de suport del centre i del servei d'orientació.

INDICADORS D'AVUACIÓ

La darrera etapa és l'avaluació. Aquesta és fonamental i és el moment de reflexionar amb tots els que han participat en el programa:

- Si s'han complert els objectius.
- Si s'han complert la temporalització.
- Si s'han portat a terme totes les activitats proposades.
- Nombre de deteccions d'alumnes amb altes capacitats intel·lectuals que s'han realitzat a partir de la posada en marxa d'aquest programa.
- Projecció de futur, és a dir, la continuïtat d'aquest programa pel curs següent.
- Propostes de millora.



ANNEX 2

Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del Claustre-

**Certificat del Claustre per l'aprovació de la Programació General Anual PGA del curs
2023-2024 de dia 8 novembre de 2023**

Antònia Salas Cànaves , com a secretària del CEIP PORTA DES MOLL, d'Alcudia.

CERTIFICA:

Que a la sessió de Claustre de dia 8 de novembre de 2023 es va aprovar la Programació General Anual PGA pel curs 2023-2024.

Alcúdia, 8 de novembre de 2023

La secretària

Antònia Salas Cànaves



Vist i plau del director

Antònia Comas Ossorio



ANNEX 3

Acta d'aprovació per part del Consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.

Antònia Salas Cànaves , com a secretària del CEIP PORTA DES MOLL, d'Alcudia.

CERTIFICA:

Que en la sessió del Consell Escolar que va tenir lloc divendres 10 de novembre de 2023 es va aprovar la Programació General Anual PGA pel curs 2023-2024.

Alcúdia, 10 de novembre de 2023

La secretària

Antònia Salas Cànaves

Vist i plau del directora



Antònia Comas Ossorio